



**Du fehlst  
uns noch!**

Zum 01.02.2020 suchen wir eine\_n Mitarbeiter\_in für

## **Buchhaltung und Verwaltung im Altenpflegeheim**

für 35 Wochenstunden, unbefristet

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Buchhaltung (bilanzsicher) und Controlling
- Erstellung der Ausgangsrechnung und Abwicklung des Mahnverfahrens
- Durchführung des Zahlungsverkehrs und Kassenverwaltung
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Verwaltung der Bewohnerstammdaten und Verwahrgeld
- Büromanagement: Verantwortung für die klassischen Verwaltungs- und Kommunikationsaufgaben (Post, Telefon, Empfang, Bestellwesen usw.)

### **Sie bringen mit:**

- Eine fundierte kaufmännische Ausbildung und sichere Kenntnisse der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Erfahrung in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Bilanzerstellung und Controlling
- Sicherer Umgang in den gängigen Office-Anwendungen
- Selbständiger, strukturierter und zuverlässiger Arbeitsstil
- Freundlichkeit, Offenheit und Kommunikationsfähigkeit
- Anerkennung und Umsetzung unseres christlichen Leitbildes

### **Wir bieten Ihnen:**

- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR-Caritas) mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- zusätzliche Altersversorgung (KZVK)
- 30 Tage Regelurlaub im Jahr
- Eine gute und umfangreiche Einarbeitungsphase
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Das Katholische Altenpflegeheim St. Franziskus ist eine vollstationäre Pflegeeinrichtung für 80 Bewohnerinnen und Bewohner in Rostock Brinckmansdorf. Es wird getragen vom Caritasverband für das Erzbistum Hamburg e.V. (Caritas im Norden) - dem Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in Hamburg, Mecklenburg und Schleswig-Holstein mit über 2.000 Mitarbeitenden.

Ihr **Dienstort** ist: Katholisches Altenpflegeheim St. Franziskus  
Rudolf-Tarnow-Str. 12, 18055 Rostock  
[www.caritas-im-norden.de](http://www.caritas-im-norden.de)

Für **Rückfragen** wenden Sie sich bitte an Frau Brigitte Bunke  
Telefon 0381 / 242690, [brigitte.bunke@caritas-im-norden.de](mailto:brigitte.bunke@caritas-im-norden.de)

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung bis zum 20.09.2019**  
gerne per E-Mail an:  
[brigitte.bunke@caritas-im-norden.de](mailto:brigitte.bunke@caritas-im-norden.de)

Caritas  im Norden

