



Wir suchen Sie als

Sachbearbeitung in der Personalabteilung

unbefristet in Teilzeit (mindestens 25 Wochenstunden) oder Vollzeit

Hier werden Sie gebraucht

Sie übernehmen die Personaladministration für die Beschäftigten der Caritas im Norden. Zu Ihren Aufgaben zählen u. a.

- Mitwirken in der Personalverwaltung
- Bereitstellen von arbeitsrechtlichen Informationen
- Erstellen von Entgeltabrechnungen, Statistiken und Auswertungen
- Pflegen bestehender Datenquellen
- Erledigung der Korrespondenz

Das macht Sie aus

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation im Personalbereich
- Berufserfahrung in der Personalverwaltung / Entgeltabrechnung
- Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht
- Eine selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Dienstleistungs-/ Serviceorientierung
- Unser christliches Leitbild ist die Grundlage Ihres Handelns.

Das macht uns aus

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Arbeitsfeld
- Vergütung nach dem Tarif der Caritas mit Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- Zusätzlich 5,6% vom Bruttolohn für Ihre Altersvorsorge (KZVK)
- 30 Tage Regelurlaub (32 Tage in 2024 und 2025) + AZV-Tag, Heilig Abend und Silvester zusätzlich frei
- Persönliches Gesundheitsbudget für Präventionskurse und Massagen

Der Caritasverband für das Erzbistum Hamburg e.V. (Caritas im Norden) ist der Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in Norddeutschland. Wir unterstützen Kinder, Jugendliche, Schwangere, Eltern, Alleinstehende, Alte: In jeder Lebenslage können die Menschen auf uns zählen. Über 2.000 Beschäftigte arbeiten hier unter dem Leitwort „Not sehen und handeln“.

Ihr **Dienstort** ist die Diözesangeschäftsstelle
Am Grünen Tal 50, 19063 Schwerin
www.caritas-im-norden.de

Für **weitere Infos** wenden Sie sich gern an:
Herr Ulf Röding, Leitung Personal, Telefon 0385 59179-13

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung** bis 31.05.2024
gerne per E-Mail an:
bewerbungen@caritas-im-norden.de

Caritas  im Norden

